



KONECRANES[®]
ETISKE RETNINGSLINJER

Innhold

FORORD AV KONSERNESJEFEN	3
LEDER AN	4
Formål	5
Verdiene våre	6
Alle har en rolle å spille	7
ANSVAR FOR MENNESKER OG MILJØ	8
Menneskerettigheter	9
Mangfold, likeverd og inkludering	10
Helse og sikkerhet	11
Personvern og datasikkerhet	13
Miljøansvar	14
EN PÅLITELIG PARTNER	15
Arbeid mot bestikkelser og annen korrupsjon	16
Interessekonflikter	17
Rettferdig konkurranse	18
Internasjonal handel	19
Kundene våre	21
Forsyningskjeden	22
SELSKAPET	23
Bruk av selskapets ressurser	24
Nettsikkerhet	25
Konfidensialitet og immaterielle rettigheter	26
Regnskap og økonomiske rapporter	27
Ekstern kommunikasjon	28
Innsideinformasjon	29
Oppbevaring av bilag	30
SØKE RÅD OG RAPPORTERE BEKYMRINGER	31
Det er viktig å si fra	32
Hvordan man varsler	33

Kjære kolleger,

Etterlevelse og etisk atferd danner grunnlaget for alt vi gjør. Som selskap er vi forpliktet til å drive virksomheten vår med integritet og etter høye etiske standarder, i tillegg til å overholde lover og regler. Dette er nøkkelen til vår suksess som selskap.

De etiske retningslinjene styrer arbeidshverdagen vår ved å gi en tydelig beskrivelse av våre interne standarder og etiske verdier, i tillegg til de rettslige forpliktelsene som følger av virksomheten vår. Jeg oppfordrer alle til å gjøre seg kjent med dem, ettersom de støtter oss i arbeidet med kunder, leverandører og kolleger. Gjør deg kjent med retningslinjene, og forstå innholdet og konsekvensene ved manglende overholdelse. Standardene gjelder for alle ansatte, direktører, konsulenter, agenter, entreprenører, underleverandører og våre forretningsenheter rundt om i verden. De skal brukes sammen med lovene og bestemmelsene i landene der vi driver virksomhet.

Jeg er opptatt av å kunne delegerer ansvar, myndighet og ansvarlighet i organisasjonen, slik at vi er smidige og tar beslutninger nær kundene våre. Derfor er det enda viktigere at vi alltid har fokus på etikk når vi jobber.

Vi har alle ansvar for å rapportere brudd eller potensielle brudd på de etiske retningslinjene umiddelbart. Det å skape bevissthet rundt disse forholdene, klarlegge spørsmål og løse problemer er vesentlig for å kunne gjøre Konecranes til en sunn, fremragende global arbeidsplass.

Hvis du har spørsmål, kan du kontakte din nærmeste leder. Du kan også kontakte Konecranes' Compliance & Ethics Officer eller andre personer som er identifisert i disse retningslinjene. Du må alltid be om hjelp hvis du er i tvil.

Anders Svensson
Konsernsjef



Leder an

FORMÅLET MED RETNINGSLINJENE
VERDIENE VÅRE
ALLE HAR EN ROLLE Å SPILLE



Formålet med retningslinjene

Ansvarlig forretningspraksis er avgjørende for å sikre langsiktig konkurransevne og lønnsomhet.

Konecranes' etiske retningslinjer inneholder de grunnleggende krav og retningslinjer for hvordan vi driver virksomheten vår. Sammen med selskapets regler og verdier, hjelper retningslinjene deg med å utføre jobben din på en etisk måte og i samsvar med gjeldende lover.

Verdiene våre er de grunnleggende prinsippene som styrer beslutningstaking, atferd og samhandling med interne og eksterne interessenter. Konecranes' etiske retningslinjer setter opp noen grunnleggende regler for arbeidet vårt.

Vi streber etter høyest mulig etisk standard. Våre etiske retningslinjer beskriver reglene vi er opptatt av å overholde overfor kunder, forretningspartnere, leverandører, underleverandører og ansatte, og også overfor samfunnet og finansmarkedene i de landene vi driver virksomhet. Prinsippene i retningslinjene beskriver også hva vi forventer av forsyningskjeden, og alle som opptrer på våre vegne. Konecranes er forpliktet til å overholde de ti prinsippene i FNs Global Compact og OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper.

Vi forplikter oss til fullt samsvar med gjeldende lover. Retningslinjene er ikke ment å erstatte eller overstyre nasjonale lover, men skal alltid anses som minimumskravet og -forventningene.



Verdiene våre

FOKUS PÅ KUNDEN

- Vi bygger tillitsfulle relasjoner og leverer løsninger som fungerer hver dag, for å hjelpe kundene våre med å lykkes. Så enkelt er det.
- Hver samhandling og hver detalj teller. Våre beslutninger er basert på hva kundene våre trenger: i dag og i morgen.

GJØRE DET RETTE

- Å være en ansvarlig, bærekraftig virksomhet er ikke alltid lett, og det krever ofte mot. Men vi gjør det fordi vi mener det er riktig.
- Vi holder oss til de høyeste etiske standarder og tar eierskap til handlingene våre. Vi leverer trygge og sikre materialhåndteringsløsninger og muliggjør en avkarbonisert, sirkulær verden.

KONTINUERLIG UTVIKLING

- Vi slutter aldri å utvikle oss, lære og forbedre oss. Vi er inspirerte til alltid å finne en bedre måte å gjøre ting på. Det er slik vi er.
- Og gjennom teknologisk lederskap, evne til nytenkning og problemløsning, finner vi nye måter å forbedre oss på hver eneste dag.

LYKKES SAMMEN

- Alt starter med medarbeiderne våre. Vi er et mangfoldig, globalt team – som alle bidrar til at vi lykkes.
- Vi er mer enn summen av delene – vi samarbeider, lykkes sammen og støtter hverandre.
- Og vi stoler på at alle gjør det som er best for teamet.

Alle har en rolle å spille

Konecranes blir ledet med åpenhet og i samsvar med reglene, retningslinjene og prinsippene for god forretningsstyring i henhold til den forpliktelsen Konecranes har overfor sine aksjonærer, partnere, kunder, leverandører, ansatte og samfunnet.

Disse etiske reglene har blitt godkjent av styret i Konecranes. Basert på anbefalingene fra Konecranes Compliance & Ethics-komiteen vil Konecranes Leadership Team gjennomgå disse reglene regelmessig og om nødvendig foreslå endringer som revisjonsutvalget og styret må godkjenne.

“ Alle Konecranes' ansatte, mellomledere, ledere og direktører, uavhengig av deres stilling i organisasjonen, forventes å fremme og følge disse etiske retningslinjene.

DIN ROLLE

ANSATT

- Les, forstå og etterlev de etiske retningslinjene og andre, mer detaljerte retningslinjer som blir gitt.
- Gjennomfør nødvendig opplæring i regeletterlevelse.
- Rapportér manglende etterlevelse.

LEDER

- Hjelp de ansatte med å følge de etiske retningslinjene.
- Sørg for at de ansatte gjennomfører nødvendig opplæring om etterlevelse.
- Skap en sunn varslingskultur og ta alle rapporter om manglende etterlevelse på alvor.
- Hold Compliance & Ethics Officer informert om rapporterte problemer rundt etterlevelse.
- Gå foran med et godt eksempel: Følg reglene og retningslinjene som er fastsatt for de ansatte.

LEDELSE

- Sørg for at etterlevelse og etisk forretningspraksis er forankret i arbeidsmetodene våre.
- Kjenn til relevante områder med etterlevelsesrisiko som kan påvirke den relevante operasjonen, og iverksett proaktive tiltak for å redusere slike risikoer.
- Ansett og legg til rette for mennesker som deler vår forpliktelse til integritet.
- Sørg for at alle konsernselskaper og andre enheter som Konecranes utøver ledelsesk kontroll over, følger de etiske retningslinjene.

A close-up, low-angle shot of a worker in a red uniform and white hard hat. The worker is looking upwards and to the right, with their hands raised, holding onto a yellow metal structure. The lighting is dramatic, with strong highlights and deep shadows, creating a sense of focus and concentration. The background is dark, emphasizing the worker and the structure.

Ansvar for mennesker og miljø

MENNESKERETTIGHETER

MANGFOLD, LIKEVERD OG INKLUDERING

HELSE OG SIKKERHET

PERSONVERN OG DATASIKKERHET

MILJØANSVAR

Menneskerettigheter

Konecranes respekterer menneskerettighetene som definert i International Bill of Human Rights og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter på arbeidsplassen.

Vi er forpliktet til å overholde FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter. I tråd med disse prinsippene gjennomfører vi en prosess for due diligence (tilstrekkelig aktsomhet) for å identifisere, forebygge, redusere, håndtere og om nødvendig korrigere innvirkningen på menneskerettighetene.

Konecranes inngår ikke kompromisser når det gjelder helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og respekterer de ansattes personvern. Konecranes godtar ikke diskriminering eller bruk av tvangs- eller barnarbeid. Arbeidstiden holdes innenfor lovens rammer. Konsernet tolererer heller ikke arbeidsforhold som er i konflikt med internasjonal lovgivning og praksis.

Konecranes respekterer organisasjonsfrihet og anerkjenner retten til kollektive lønnsforhandlinger. Vi forbyr enhver form for innblanding i fagforeningsarbeidet og gir tillitsvalgte informasjonen som er nødvendig for meningsfulle forhandlinger i forbindelse med bona fide-forhandlinger.

Vi forventer at hele forsyningskjeden driver sin virksomhet i samsvar med våre prinsipper.

Du kan lese mer om mangfold, likeverd og inkludering, personvern samt helse og sikkerhet senere i retningslinjene.



Ressurser:

[Retningslinjer for menneskerettigheter](#)

[Rettferdige arbeidsforhold](#)



Mangfold, likeverd og inkludering

Konecranes har som mål å skape et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø der folk kan være seg selv, føle tillit, bli verdsatt for det de bidrar med og føle tilhørighet.

Målet er å sikre at alle får muligheten til å lykkes, at mangfold verdsettes og at styrken ved ulikheter ønskes velkommen og utnyttet.

Konecranes er en arbeidsgiver som tilbyr like muligheter i forbindelse med rekruttering, forfremmelser, goder og lønninger. Vi ønsker velkommen og støtter mangfoldige bakgrunner og tolererer ikke diskriminering mot noen person på grunnlag av for eksempel rase, religion, farge, kjønn, alder, sivilstatus, nasjonal opprinnelse, seksuell legning, statsborgerskap, politisk oppfatning, fagforeningsmedlemskap eller funksjonshemming (der søkeren eller den ansatte er kvalifisert til å utføre de viktigste funksjonene i jobben med eller uten rimelig tilrettelegging), innen rekruttering, ansettelse, plassering, forfremmelse, oppsigelse, eller andre ansettelsesvilkår.



- Vi tolererer ikke bruk av diskriminerende språk eller andre kommentarer, morsomheter eller atferd som skaper eller fremmer et støtende eller uvennlig arbeidsmiljø.
- Vi forbyr på det sterkeste enhver form for trakassering på arbeidsplassen, herunder seksuell trakassering. Konecranes vil treffe umiddelbart og hensiktsmessig tiltak for å hindre og eventuelt straffe atferd som utgjør trakassering. Arbeidsplass betyr alle steder der forretnings- eller arbeidsrelaterte aktiviteter utføres.
- Vi forbyr også all atferd som utgjør moralsk eller fysisk trakassering, eller noen annen form for maktmisbruk.



Ressurser:

[Retningslinjer for mangfold, likeverd og inkludering](#)



Alle ansatte i Konecranes har rett til like muligheter og lik behandling basert på fortjeneste.

Helse og sikkerhet

Konecranes streber etter å tilby sine ansatte et interessant, sunt og trygt arbeidsmiljø og å støtte de ansattes fysiske og mentale velvære.

Helse og sikkerhet er integrert i Konecranes gjennom kontinuerlige forbedringer, samsvar, kvalitet i verdensklasse og ledelsesstyrte initiativer.

Vi utvikler en sikker og farefri arbeidsplass for våre ansatte, leverandører og andre som jobber i alle deler av organisasjonen vår. Vi har også som mål å opprettholde en kultur der alle tar ansvar for helse og sikkerhet og omfavner tankegangen «Hvis du ser det, eier du det».

Konecranes bruker også produktutviklings- og produksjonsprosesser i tillegg til kvalitetssikringsmetoder som skal minimere helse- og sikkerhetsrisikoer knyttet til bruk av produkter og tjenester.



Ressurser:

[Retningslinjer for helse og sikkerhet](#)

Livreddende atferd



Før du begynner å jobbe

Ta deg tid, og vurder situasjonen før du starter arbeidet. Fullfør risikovurderingen og sørg for at alle vernetiltak og kontroller er på plass for å sikre at alle kan utføre arbeidet sitt på en trygg måte.



Kjøring

Kontroller at kjøretøyet er i god stand. Overhold alle trafikkregler, praktiser defensiv og økonomisk kjøring.



Løfting og rigging

Ha og følg en løfteplan og/eller spesifikke arbeidsinstrukser. Utfør løfting og rigging med sertifisert utstyr som du har fått opplæring i hvordan du bruker. Ikke gå under hengende last.



Trange rom

Gå aldri inn i et lukket rom med mindre du har en spesifikk arbeidstillatelse, har fått opplæring, er autorisert, har en bekreftet redningsplan før oppgaven utføres og de nødvendige luftkvalitetstestene er utført.



Arbeid i høyden

Bruk antenneplattformer som er ment for formålet. Inspiser utstyret før bruk. Bruk fallbeskyttelse, isoler og merk arbeidsområdet, og blokker bevegelsen til tilstøtende kraner.



Maskiner

Hold hender og lemmer borte fra roterende maskiner og bevegelige deler. Ikke bruk utstyr som ikke fungerer eller mangler forriglinger eller vern. Overstyr aldri sikkerhetsinnretninger, bruk egnet verktøy.



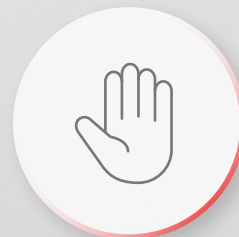
Arbeid med strøm

Steng av, merk og test (LOTOTO) alt utstyr før du utfører noe arbeid. Slå av strømmen, verifiser, lås ut og merk ved energikilden og test på arbeidsstedet.



Mobilt utstyr

Ikke bruk mobilt utstyr hvis du ikke har fått tilstrekkelig opplæring og er sertifisert for den spesifikke enheten. Hold sikker avstand til mobilt utstyr som er i bruk.



Arbeid med hendene

Hold hender og lemmer borte fra roterende maskiner og bevegelige deler. Ikke bruk utstyr som ikke fungerer eller mangler forriglinger eller vern. Overstyr aldri sikkerhetsinnretninger, bruk egnet verktøy.



Helse og trivsel

Ta vare på deg selv – helse og trivsel er viktig. Søk støtte tidlig når du er bekymret for helse og trivsel. Gå aldri forbi noen eller noe hvis det er grunn til bekymring. I Konecranes tolererer vi ikke mobbing eller trakassering i noen form.

Personvern og datasikkerhet

Konecranes respekterer interessentenes og de ansattes personvern og integritet, vi legger stor vekt på databeskyttelse og tar sikte på å følge strenge standarder ved behandling av personopplysninger.

Vi samler bare inn og lagrer personopplysninger som er nødvendige for effektiv drift og forretningsvirksomhet.

Alle personopplysninger som vi innhenter og håndterer, vil bli behandlet rettferdig, lovmessig og forsvarlig, og på en måte som ivaretar konfidensialiteten og personvernet til medarbeidere og andre personer. Alle personopplysninger som samles inn og behandles, må være relevante og begrenset til det som er nødvendig i forbindelse med forretningsformålene som opplysningene behandles for. Personopplysninger skal ikke oppbevares lenger enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for.

Databeskyttelse i Konecranes er basert på og overholder EUs personvernforordning (GDPR) samt gjeldende lokale lover.



Ressurser:

[Databeskyttelse intranettet](#)



DIN ROLLE

Hvis du er ansvarlig for å samle inn, behandle eller oppbevare personopplysninger, eller har tilgang til slike opplysninger:

- Kun samle inn og behandle personopplysninger som vi trenger til våre berettigede og identifiserte forretningsformål.
- Bruke innsamlede personopplysninger kun til de formålene og i den grad det er nødvendig for den aktuelle oppgaven.
- Ikke utlever eller del personopplysninger hvis dette strider mot gjeldende lover eller instruksjoner.
- Sørg for at tilgangen til personopplysninger er begrenset til medarbeidere som har nødvendig tillatelse og et tydelig behov for disse opplysningene i embets medfør.

Miljøansvar

Konecranes forplikter seg til å skape en avkarbonisert og sirkulær verden.

Konecranes klimaambisjoner er i tråd med Parisavtalen om å begrense den globale oppvarmingen til 1,5 °C. Vi må ta miljøansvar i alt vi gjør.



- Vi fokuserer på å levere effektive lavkarbonløsninger til kundene våre.
- I produktutviklingen vurderer vi vedlikehold og reparerbarhet, samt energieffektivitet og miljøvennlig materialvalg.
- Vi fremmer sirkularitet ved å maksimere livssyklusverdien til løsningene og eliminere avfall gjennom hele verdikjeden.
- I innkjøpsbeslutninger vurderer vi miljøpåvirkningen og søker samarbeid med leverandører og underleverandører som deler våre klimaambisjoner.
- Vi jobber for ansvarlig innkjøp av mineraler og minimerer bruken av farlige stoffer.
- Vi følger systematisk miljøstyringspraksis i vår egen virksomhet, med fokus på energi- og ressurseffektivitet samt håndtering av kjemikalier og avfall, og forventer det samme av våre leverandører og underleverandører.



Ressurser:

[Retningslinjer for miljø](#)

[Planetbevarende atferd](#)

[Retningslinjer for ansvarlig bruk av mineraler](#)

[Liste over stoffer med begrenset bruk](#)



DIN ROLLE

- Forstå din rolle i å støtte miljøansvaret – handle for å minimere negative virkninger og maksimere positive virkninger.
- Inkluder miljøhensyn i ansvarsområdet ditt.
- Minimer avfall og miljøpåvirkning, for eksempel ved å vurdere ressurseffektivitet og tenke deg om to ganger før du bestiller en flybillett.
- Håndter og reduser miljørisikoer og ta eierskap til det du ser.
- Rapportert mulige avvik til nærmeste leder.

En pålitelig partner

ARBEID MOT BESTIKKELSER OG ANNEN KORRUPSJON
INTERESSEKONFLIKTER
RETTFERDIG KONKURRANSE
INTERNASJONAL HANDEL
KUNDENE VÅRE
FORSYNINGSKJEDEN



Arbeid mot bestikkelser og annen korrupsjon

Konecranes forplikter seg til arbeid mot alle former for korrupsjon, herunder utpressing, underslag og bestikkelser.

Det er strengt forbudt å delta i korrumpert forretningskikk, og du må aldri søke eller godta eller gi eller tilby, verken direkte eller gjennom en tredjepart, bestikkelser, kickbacks eller andre utilbørlige betalinger. Utilbørlige betalinger refererer til noe av verdi som er gitt med det formål å oppnå eller beholde utilbørlige forretningsfordeler eller personlig vinning.

Bestikkelser er forbudt uavhengig av verdien av fordelene, resultatene, oppfatningen av lokale skikker, toleransen av slike betalinger fra lokale myndigheter eller den påståtte nødvendigheten av betalingen for virksomheten. Smøring er også forbudt med mindre manglende betaling vil utgjøre en umiddelbar risiko for noens liv, helse eller frihet, som forklart mer detaljert i korrupsjonsreglene.

Konecranes godtar ikke deltakelse i og støtter ikke hvitvasking under noen omstendigheter.



Ressurser:

[Korrupsjonsregler](#)

[Retningslinjer for donasjoner, sponsoravtaler og markedsføringssamarbeid](#)

[MySupport gave- og representasjon](#)

Samarbeid med salgsrepresentanter

Konecranes forretningsvirksomhet omfatter samarbeid med flere salgsrepresentanter, for eksempel salgsgenter, distributører, konsulenter og lisensinnehavere. Det er viktig å sikre integriteten til slike partnere. Av den grunn må vi alltid utføre passende due diligence og bakgrunnssjekker samt sikre nødvendige interne godkjenninger før vi engasjerer slike partnere. Vi må også aktivt overvåke atferden til partnerne våre.

Vi forventer at salgsrepresentantene våre utfører virksomheten sin i henhold til de samme etiske standardene som vi følger i Konecranes. Det er strengt forbudt for salgsrepresentanter å engasjere seg i korrumpert praksis på våre vegne eller på annen måte.



DIN ROLLE

Håndtering av offentlige tjenestemenn

- Vær spesielt oppmerksom når du samhandler og jobber med offentlige tjenestemenn, da det er strengere regler og forskrifter for offentlige tjenestemenn, inkludert statlige virksomheter, for eksempel når det gjelder gaver og representasjon og anbudsprosesser.

Gaver og representasjon

- Sørg for at tilbud eller aksept av gaver, representasjon eller annen forretningsmessig høflighet er innenfor rimelighetens grenser, gjøres i åpenhet og er i tråd med gjeldende lover.
- Følg Konecranes rapporterings- og forhåndsgodkjenningsprosess når du mottar eller tilbyr gaver og representasjon.
- Vurder alltid hvordan en gave eller representasjon kan oppfattes i andres øyne.

Donasjoner og sponsoravtaler

- Når du donerer eller sponser noe eller noen, må du opptre i full åpenhet og i samsvar med Konecranes' fastsatte regler og prosesser.
- Gi aldri bidrag til politiske partier eller andre politiske organisasjoner.

Interessekonflikter

Vi forventer alltid at våre ansatte handler i beste interesse for Konecranes og Konecranes interesser.

Våre ansatte bør unngå interessekonflikter og aldri bruke sin stilling eller Konecranes eiendeler til personlig vinning. De ansatte må opptre slik at vi unngår konflikter. En interessekonflikt oppstår når dine personlige interesser kommer i konflikt med jobben din i Konecranes eller din evne til å ta objektive beslutninger på vegne av Konecranes.



Eksempler på tilfeller der en faktisk eller potensiell konflikt kan oppstå, og som kan være forbudt:

- **Gave og representasjon**
Å gi eller motta gaver eller representasjon, som påvirker eller kan oppfattes å påvirke mottakerens dømmekraft til å favorisere giveren ved å skape en forpliktelse overfor mottakeren og en forventning til giveren.
- **Tilknyttet person**
Innkjøp av tjenester fra en leverandør eller underleverandør som eies av et familiemedlem eller som arbeider i samme rapporteringslinje som et familiemedlem.
- **Fritidsaktiviteter**
Donere til eller sponse en idrettsklubb der beslutningstakeren er styremedlem eller når beslutningstakeren direkte eller indirekte drar fordel av tiltaket.
- **Forretningsmuligheter**
Starte en virksomhet som konkurrerer med Konecranes.
- **Økonomiske interesser**
Å ha økonomisk interesse eller fordelaktig eierskap hos en leverandør eller underleverandør av Konecranes.



DIN ROLLE

Spør deg selv:

- Er dette i konflikt med arbeidet jeg gjør for Konecranes?
- Bruker jeg selskapets ressurser, relasjoner eller min posisjon til personlig vinning?
- Kan andre oppfatte dette som en interessekonflikt?
- Konkurrerer det med Konecranes interesser?

Hvis svaret er «ja» på noen av disse spørsmålene:

- STOPP! Søk veiledning fra lederen din eller Compliance & Ethics Officer, da du kanskje må avsløre konflikten via MySupport – portalen for interessekonflikter.



Ressurser:

[Interessekonflikt – veiledning](#)
[MySupport – portalen for interessekonflikt](#)

Rettferdig konkurranse

Konecranes støtter og streber etter rettferdig konkurranse og er forpliktet til å følge gjeldende konkurranselovgivning.

Du må avstå fra alle aktiviteter som kan begrense rettferdig konkurranse eller føre til uro angående konkurranselovgivningen, for eksempel dele informasjon om priser, kunder eller leverandører eller andre lignende ikke-offentlige opplysninger med konkurrenter.



Ressurser:

[Konecranes retningslinjer for konkurranse](#)
[Konkurranseregler for underleverandører](#)



DIN ROLLE

- Kjenn, følg og finn ut hvem konkurrentene dine er. Enhver virksomhet som bestemmer seg for å begynne å konkurrere med oss i nær fremtid, skal anses som en konkurrent.
- Ikke diskuter, kommuniser eller utveksle sensitiv informasjon med konkurrenter.
- Du skal ikke avtale eller gjøre noe med konkurrenter som potensielt kan anses å begrense konkurransen.
- På grunn av vår doble distribusjonsmodell, må du sørge for at det ikke er noen utveksling av sensitiv informasjon mellom Beta- og Alpha-kanaler, og at Beta-kanalen og Alpha-partnere konkurrerer med hverandre som uavhengige konkurrenter.
- Følg og forstå din posisjon i markedet – spør deg selv, kan vår posisjon bli ansett som dominerende? Hvis du er i en dominerende posisjon, må du ikke misbruke den, for eksempel med urettferdig eller diskriminerende prissetting, andre rabatter enn volumrabatter basert på kostnadsbesparelser, eller leveringsnekt.
- Ikke avslå å selge egne reservedeler eller ta forskjellige priser fra, eller gi forskjellige rabatter til, samme type kunder.
- Ikke bruk konkurranse- eller ikke-anmodningsklausuler eller territoriale restriksjoner i avtaler uten først å ha konsultert med Konecranes juridiske avdeling.

Internasjonal handel

Konecranes overholder alle nasjonale og internasjonale handelssanksjoner og -boikotter, samt alle eksport- og importkontroll og tollover som gjelder for virksomheten.

Konecranes kontrollerer derfor sine forretningspartnere mot sanksjonslister og gjennomgår sine transaksjoner basert på kravene som følger av eksportkontroll og tollbestemmelser.



DIN ROLLE

- Ikke handle med personer eller enheter som står på gjeldende sanksjonslister eller bor i regioner med handelsboikott.
- Ikke utfør forretningsaktiviteter som bryter eksportkontroll eller tollregler under noen omstendigheter.



Ressurser:

[Instruksjoner om handelssanksjoner og eksportkontroll](#)
[Isolasjons- og tilbakeføringspolitikk](#)
[Tollreglene](#)



Handelssanksjoner og eksportkontroll

Den integrerte delen av internasjonal handel er å sikre samsvar med handelssanksjoner og regler for eksportkontroll. For å gjøre dette må du vurdere flere aspekter. I tillegg til informasjon om produktene og landet de selges eller transporteres til, kan også sluttbruken og sluttbrukeren av produktet være relevant.

SLUTTBRUK

Forbud/lisenskrav for visse typer kritisk sluttbruk

Eksempel

- Lisenskrav i tilfelle av militært sluttbruk i et «Vær-ekstra-forsiktig»-land

SLUTTBRUKER

Forbud/lisenskrav for forretninger med sluttbrukere som er oppført på en sanksjonsliste

Eksempel

- Totalt forbud mot å sende produktene våre til enheter som er oppført på gjeldende sanksjonsliste



Ressurser:

[Instruksjoner om handelssanksjoner og eksportkontroll](#)
[Isolasjons- og tilbakeføringspolitikk](#)

PRODUKT

Forbud/lisenskrav for oppførte dobbeltvarer/kontrollerte varer

Eksempel

- Visse frekvensomformere er underlagt lisens ved eksport

LAND

Forbud/lisenskrav for bedrifter med bestemte land/regioner

Eksempel

- Forbudte land/regioner (per 2023): Afghanistan, Belarus, Krim, Iran, Nord-Korea, Russland, Syria, de ikke-statlig kontrollerte områdene i Ukraina i provinsene Donetsk, Kherson, Luhansk og Zaporizhzhia



Kundene våre

Konecranes ønsker å være en pålitelig partner kjent for vår integritet.

Vår omgang med kunder må alltid gjenspeile deres sanne natur og være basert på konkurransedyktige priser og overlegne produkter og tjenester. Vi har tatt i bruk en Kjenn din kunde (KYC)-prosedyre for å sikre at vi forstår de økonomiske, overholdelses- og integritetsrisikoene knyttet til kundene våre.



DIN ROLLE

- Behandle kundene våre på en etisk og rettferdig måte, og sikre at våre forretningstransaksjoner alltid er i samsvar med gjeldende lover.
- Avslå å gjøre forretninger med eller bistå noen som deltar i ulovlige aktiviteter knyttet til Konecranes' varer eller med noen som ikke har bestått vår KYC-prosedyre.



Ressurser:
[Konecranes' kredittregler](#)



Forsyningskjeden

Leverandører og underleverandører er en viktig og integrert del av Konecranes' verdikjede for produkter og tjenester.

De juridiske og etiske kravene og prinsippene vi følger i forbindelse med våre leverandører og underleverandører, er forklart i Konecranes' etiske retningslinjer for leverandører. Disse prinsippene er svært viktige når man kvalifiserer, engasjerer og driver forretninger med leverandører.



- Vi forventer at våre leverandører og underleverandører utfører sin virksomhet i samsvar med de samme høye juridiske og etiske standardene samt kravene til menneskerettigheter og miljøet som vi følger i Konecranes.
- Vi forventer at våre leverandører og underleverandører håndhever de samme kravene i sine egne forsyningskjeder.
- Før vi velger en leverandør eller underleverandør, gjennomfører vi hensiktsmessig due diligence.
- Vi overvåker og reviderer leverandører og underleverandører og iverksetter egnede tiltak hvis en leverandørs eller underleverandørs ytelse ikke er i samsvar med prinsippene i Konecranes' etiske retningslinjer for leverandører.



DIN ROLLE

Hvis du er ansvarlig for å velge eller administrere leverandører eller underleverandører:

- Før du velger en leverandør eller underleverandør, må du utføre en egnet bakgrunnssjekk for å sikre at leverandøren oppfyller våre standarder og er forpliktet til å oppfylle juridiske og etiske krav og prinsipper som de vi følger i Konecranes. Vær spesielt oppmerksom på risikoer knyttet til menneskerettigheter (se avsnittet om menneskerettigheter), bestiklinger og korrupsjon (se avsnittet om korrupsjon og bestiklinger), etterlevelse ved internasjonal handel (se avsnittet om internasjonal handel) og miljøansvar (se avsnittet om miljøansvar).
- Sørg for at alle kjøp av produkter og tjenester skjer i samsvar med våre innkjøpspolicyer og instruksjoner.
- Overvåk leverandøren eller underleverandøren regelmessig, og foreta nye bakgrunnssjekker regelmessig.
- Hvis du blir oppmerksom på brudd på prinsippene i Konecranes' etiske retningslinjer for leverandører, må du iverksette umiddelbare og effektive korrigerende tiltak.



Ressurser:

[Etiske retningslinjer for leverandører](#)

Selskapet

BRUK AV SELSKAPETS RESSURSER
NETTSIKKERHET
KONFIDENSIALITET OG IMMATERIELLE RETTIGHETER
REGNSKAP OG ØKONOMISKE RAPPORTER
EKSTERN KOMMUNIKASJON
INNSIDEINFORMASJON
OPPBEVARING AV BILAG



Bruk av selskapets ressurser

De ansatte i Konecranes må beskytte selskapets eiendeler og sikre at de blir brukt til lovlige forretningsformål.

Med selskapets eiendeler mener vi eiendom, midler, opplysninger eller immaterialrettigheter som Konecranes eier, samt individuelt benyttet utstyr som mobiltelefoner og datamaskiner. Tyveri, uaktsomhet og sløsing har en direkte innvirkning på Konecranes' lønnsomhet.

Med mindre annet er spesifikt angitt, må Konecranes' eiendeler, herunder utstyr, materiell, ressurser og beskyttet informasjon, bare brukes til forretningsformål. Alle IT-systemer og data innenfor, inkludert men ikke begrenset til datautstyr, mobile enheter, programvare, lagringsmedier og nettverkskontoer, eies av Konecranes.

Når ansatte bruker Konecranes' ressurser til å sende e-post, talemeldinger eller direktemeldinger, eller få tilgang til internett-tjenester, handler de som representanter for Konecranes. All feilaktig bruk av disse ressursene er forbudt da de kan skade Konecranes' omdømme og utsette ressursene og Konecranes for erstatningsplikt.

Tilfeldig og tidvis personlig bruk av e-post er tillatt. Private meldinger må likevel ikke sendes med ulovlige, uautoriserte eller uetiske hensikter, og denne typen meldinger må ikke inkludere ulovlig innhold eller krenke tredjepartsrettigheter. Private meldinger og filer må lagres i en separat mappe der tittelen viser at den inneholder private meldinger. Dette gjelder både for innkommende og utgående meldinger.



Ressurser:

[Retningslinjer for nettsikkerhet](#)

[Standard for akseptabel bruk av aktiva](#)



DIN ROLLE

- Sørg for å treffe tiltak for å hindre at Konecranes' eiendom blir skadet, stjålet eller misbrukt.
- Bruk bare programvare og tjenester som er godkjent av Konecranes til arbeidsformål.
- Beskytt Konecranes' midler og eiendeler som om de var dine egne, mot misbruk, tap, svindel eller tyveri.
- Hvis du mister eller blir frastjålet datamaskinen, den mobile enheten eller et eksternt lagringsmedium, må du umiddelbart rapportere dette til Konecranes IT-brukerstøtte.
- Ikke bruk jobb-e-posten fra Konecranes til å registrere deg for tjenester som ikke er jobbrelaterte.
- Ikke bruk private e-postkontoer (f.eks. gmail eller yahoo) i jobbøyemed for Konecranes.
- Hvis ansettelsesforholdet ditt hos Konecranes opphører, må du returnere all eiendom som tilhører Konecranes. Bli enig med lederen din om hvordan den relevante selskapsinformasjonen på Konecranes OneDrive, datamaskinen eller lagringsmediet skal overføres.
- Gjør deg kjent med og følg Konecranes' retningslinjer for informasjonssikkerhet.

Nettsikkerhet

Konecranes overholder lovmessige og kontraktsmessige krav til nettsikkerhet, beskytter selskapet mot nettrusler og håndterer nettsikkerhet i henhold til bransjens beste praksis.

Nettsikkerhet er avgjørende for å levere sikre materialhåndteringsløsninger og sikre muligheten til å produsere produkter og tjenester uavhengig av nettrelaterte hendelser som kan påvirke den normale driften vår.

Vi i Konecranes tar beslutninger om nettsikkerhet hver dag. Disse små og store beslutningene om sikkerhetsrisiko påvirker kvaliteten på kundetilbudet vårt, beskytter Konecranes' forretningshemmeligheter, omdømmet vårt og kontinuiteten i virksomheten vår.



Ressurser:

[Retningslinjer for nettsikkerhet](#)
[Nettsikkerhet for intranettet](#)



DIN ROLLE

- Rapportert umiddelbart alle hendelser eller problemer rundt nettsikkerhet til Konecranes IT-brukerstøtte.
- Arbeid i samsvar med prosessene i Konecranes. Sikkerhetskontrollene er en del av våre felles avtalte måter å jobbe på.
- Det er forbudt å omgå eller begrense effektiviteten til sikkerhetskontrollene i Konecranes.
- Delta i nettsikkerhetsopplæring som er relevant for din rolle og ditt ansvar.
- Hold alltid programvaren oppdatert. Last bare ned applikasjoner fra Konecranes programvaresenter eller via Konecranes' IT-brukerstøtte.
- Det er forbudt å gi uautorisert tilgang til Konecranes fasiliteter, IT-systemer, datamaskiner eller mobile enheter til en annen person, enten med vilje eller gjennom uaktsomhet.
- Rapportert alle uautoriserte personer i Konecranes systemer i henhold til lokal praksis. Hvis nettstedet ditt bruker Konecranes ID-merker, må du la dem være synlige.
- Anskaffelse av ethvert IT-system eller tjeneste (inkludert skybaserte tjenester) må utføres i henhold til Konecranes innkjøpsprosesser (se avsnittet om forsyningskjeden).
- Gjør deg kjent med og overhold Konecranes' retningslinjer for informasjonssikkerhet.

Konfidensialitet og immaterielle rettigheter

Fortrolige opplysninger om Konecranes og dennes partnere, kunder, leverandører, underleverandører og medarbeidere må holdes konfidensielle og beskyttet mot uautorisert adgang.

Våre forretningshemmeligheter er avgjørende for fremtidig suksess, og det må utvises spesiell forsiktighet for å beskytte konfidensialiteten. Forretningshemmeligheter omfatter for eksempel kommersielt sensitiv informasjon knyttet til kunder og leverandører, og informasjon knyttet til forskning og utvikling, fusjoner og oppkjøp samt innsideprojekter.

Våre forretningspartnere kan dele konfidensiell informasjon med oss. Det er viktig at vi følger taushetsplikten vi har forpliktet oss til overfor våre forretningspartnere.

Vi sikrer at vi har de nødvendige immaterielle rettighetene som kreves for å drive virksomheten vår. Vi beskytter våre immaterielle rettigheter og iverksetter om nødvendig tiltak for å forsvare rettighetene.



Ressurser:

[Standard for klassifisering av informasjon](#)

[Retningslinjer for patent](#)

[Retningslinjer for varemerke](#)

[Retningslinjer for domene](#)

[NDA-standard](#)



DIN ROLLE

- Følg Konecranes' retningslinjer og instruksjoner ved bruk eller formidling av konfidensiell informasjon.
- Sikre at det inkluderes hensiktsmessige forbehold om konfidensialitet i relevante avtaler med våre forretningspartnere.
- Klassifiser Konecranes-informasjon som Offentlig, Intern, Konfidensiell og Hemmelig, og overhold de relaterte retningslinjene for informasjonsdeling og -tilgang.
- Ikke bruk fortrolige opplysninger du får kunnskap om som del av arbeidet ditt, til personlig vinning eller utlever fortrolige opplysninger til uautoriserte parter.
- Ikke bruk andres immaterielle rettigheter uten tillatelse.
- Ikke gi bort rettigheter til vår immaterielle eiendom uten tillatelse.
- Iverksett nødvendige tiltak for å følge konfidensialitetskrav som er avtalt med våre forretningspartnere.



Regnskap og økonomiske rapporter

Konecranes må registrere sin økonomiske virksomhet i samsvar med all gjeldende lovgivning og regnskapspraksis.

Konecranes har ensartede, allment aksepterte regnskapsprinsipper og -definisjoner som alle enheter følger i regnskapsførselen og den økonomiske rapporteringen. Konsernregnskapet er utarbeidet i samsvar med IFRS-standarder, mens det lokale finansregnskapet følger lokale regnskapsprinsipper.

All offentlig finansiell informasjon om Konecranes må fullstendig, nøyaktig og pålitelig presentere den økonomiske situasjonen til Konecranes på den relevante datoen eller for den relevante perioden og utarbeides innenfor gjeldende tidsramme.



Ressurser:

[Kontrollerens håndbok](#)

Konecranes gir sine interessenter informasjon om sin finansielle status og resultatutvikling samtidig og med samme innhold, transparent og åpent, uten preferanse eller favorisering av noen grupper eller enkeltpersoner og i samsvar med loven, børstbestemmelsene og akseptert praksis på egenkapitalmarkedet.

Konecranes har en stille periode før offentliggjøring av økonomisk informasjon og delårsrapporter som starter i slutten av det aktuelle kvartalet. I dette tidsrommet kommenterer ikke Konecranes' representanter Konecranes' økonomiske posisjon.



DIN ROLLE

- Sørg for at alle transaksjoner autoriseres på riktig måte og registreres nøyaktig og fullstendig. Det er strengt forbudt å opprette falske eller villedende poster, bilag eller dokumenter.
- Du må aldri utarbeide en falsk eller villedende rapport eller utføre en betaling eller opprette en konto på vegne av Konecranes hvis du mistenker at en del av betalingen eller kontoen skal brukes til et annet formål enn beskrevet i underlagsdokumentene.
- Hvis du oppdager forfalskninger i Konecranes' regnskap eller relatert støttedokumentasjon, må du rapportere det umiddelbart. Å skjule informasjon fra ledelse eller fra interne eller eksterne revisorer kan i alvorlig grad skade Konecranes.
- Ansatte kan ikke bruke fortrolige opplysninger de får kunnskap om som del av sitt arbeid, til personlig vinning eller utlevere fortrolige opplysninger til uautoriserte parter.

Ekstern kommunikasjon

Konecranes' eksterne kommunikasjon sikrer at alle relevante interessenter regelmessig informeres om Konecranes på riktig måte via flere kanaler og medier, som støtter de bredere målene og strategien vår og beskytter merkevaren og omdømmet vårt.

Bare offisielle talspersoner for Konecranes eller ansatte som konsernsjefen eller finansdirektøren har gitt spesifikk tillatelse, kan snakke med pressen, verdipapiranalytikere, andre medlemmer av finansmiljøet, aksjonærer eller grupper eller organisasjoner, om Konecranes' virksomhet.

Informasjon som gis til mediene og/eller formidles offentlig, må være informativ og sann. All offentlig informasjon som genereres og kommuniseres av Konecranes, må overholde alle gjeldende lover og forskrifter og generelle retningslinjer for varemerke og kommunikasjon fra Konecranes. Dette gjelder også alt markedsføringsinnhold og annet materiale, samt sosiale medier.

På sosiale medier er ansatte i Konecranes de mest effektive ambassadørene for selskapet og merkevaren, og din deltakelse hjelper selskapet med å bygge og administrere sitt nettbaserte omdømme og sterke digitale tilstedeværelse.



Ressurser:

[Retningslinjer for ekstern kommunikasjon](#)

[Retningslinjer for sosiale medier](#)



DIN ROLLE

- Henvise alle forespørsler om økonomisk informasjon for Konecranes fra finansmiljøet eller aksjonærer til direktøren for investorrelasjoner.
- Henvise alle forespørsler om økonomisk informasjon eller annen informasjon om Konecranes fra media eller allmennheten til direktøren for varemerke og kommunikasjon, eller leder for ekstern kommunikasjon.
- Husk at når du representerer Konecranes på sosiale medier, må du handle i overensstemmelse med våre etiske retningslinjer, selv om du bruker en privat konto.

Innsideinformasjon

Konecranes respekterer og følger relevant verdipapirlovgivning ved å påse at innsideinformasjonen er sikker og beskyttet.

Innsideinformasjon er all informasjon av en presis art som ikke er offentliggjort, som er direkte eller indirekte knyttet til Konecranes eller andre utstedere av offentlig omsatte finansielle instrumenter eller finansielle instrumenter (herunder aksjer) utstedt av Konecranes eller annen slik utsteder, og som, hvis den ble offentliggjort, sannsynligvis ville hatt en vesentlig innvirkning på prisen på de finansielle instrumentene eller prisen på tilknyttet finansielle derivater. Innvirkningen av innsideinformasjonen på prisen på verdipapiret eller annet finansielt instrument kan være positiv eller negativ.

Våre medarbeidere kan bli oppmerksomme på innsideinformasjon eller annen ikke-offentlig konfidensiell informasjon om Konecranes, våre leverandører, underleverandører, kunder eller andre motparter mens de utfører arbeidet sitt.



Ressurser:

[Innsidebestemmelser for Konecranes Plc](#)



DIN ROLLE

- Hvis du har innsideinformasjon eller vesentlig, ikke-offentlig informasjon om Konecranes, er det forbudt å kjøpe eller selge Konecranes' finansielle instrumenter (f.eks. aksjer), andre verdipapirer eller relaterte derivater.
- Hvis du innhenter innsideinformasjon eller annen ikke-offentlig informasjon om et annet selskap, gjelder de samme forbudene mot handel.
- Det er forbudt å «tipse» eller gi innsideinformasjon til noen som kan kjøpe eller selge verdipapirer eller anbefale at de kjøper eller selger verdipapirer på grunnlag av slik informasjon.
- Du har også forbud mot å avsløre innsideinformasjon, unntatt der utleveringen er tillatt i henhold til gjeldende lover.

Oppbevaring av bilag

Alle bilag skal oppbevares i minimum eller maksimum den perioden som kreves i henhold til slike lover og bestemmelser. Poster som er kritiske for Konecranes' virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, foretaksdokumenter, må identifiseres og lagres på et sikkert sted i Konecranes' lokaler eller i Konecranes' godkjente systemer/databaser.



DIN ROLLE

- Hvis du blir varslet av Konecranes' juridiske funksjon om en stevning eller ventende eller truet rettssak eller offentlig etterforskning, og du blir bedt om å suspendere ødeleggelsen av poster som er relevante for en slik stevning, rettssak eller etterforskning, må du beholde og oppbevare ALLE poster som kan være relevante for stevningen, rettssaken eller etterforskningen, inntil du blir informert av den juridiske funksjonen om at slike poster ikke lenger er nødvendige.



Søke råd og rapportere bekymringer

DET ER VIKTIG Å SI FRA
HVORDAN MAN VARSLER

KONECRANES[®]

Det er viktig å si fra

Ta kontakt med oss hvis du har spørsmål.

Vi har flere kanaler for å ta opp bekymringer og stille spørsmål. Du skal få hjelp til å treffe de riktige beslutningene og til å si fra om ting som er galt.

Konecranes Compliance & Ethics-team er ansvarlig for interne undersøkelser vedrørende brudd på etterlevelse av lover og regler, og de må informeres om mistenkte brudd. Alle granskinger skal gjennomføres konfidensielt i henhold til konsernets granskningsprinsipper og retningslinjer.

Etterforskningsfunn rapporteres regelmessig til Konecranes Compliance & Ethics-komiteen og revisjonskomiteen til styret i Konecranes.

Ansatte som bryter loven, disse etiske retningslinjer eller andre retningslinjer for selskapet er gjenstand for disiplinærtiltak, som kan omfatte oppsigelse i henhold til gjeldende lover.



Ressurser:

[Varslingsinstruks](#)

[Speak Up-portalen på intranettet](#)

[Varslingskanal](#)



DIN ROLLE

- Hvis du har spørsmål eller bekymringer, kan du kontakte din nærmeste leder eller et annet medlem av den lokale ledelsen.
- Du kan også kontakte en representant for våre HR- eller juridiske funksjoner, eller en av våre Compliance & Ethics Officers, enten direkte (e-mail compliance@konecranes.com) eller ved å bruke Konecranes' konfidensielle varslingskanal.

Vi har klare regler for at man ikke skal utsettes for gjengjeldelse: Konecranes vil ikke tolerere noen form for gjengjeldelse, eller represalier, mot personer som rapporterer mulige bekymringsverdige forhold i god tro.



Hvordan sier jeg fra?

SNAKK MED LEDEREN DIN

Ofte den raskeste og mest effektive måten å løse saken på

SNAKK MED HR, JURIDISK ELLER DIN LOKALE LEDELSE

Det lokale teamet ditt er tilgjengelig for å hjelpe deg

COMPLIANCE & ETHICS-TEAMET

Du kan kontakte Compliance & Ethics Officers direkte eller via selskapets varslingskanal

VARSLINGSKANAL

- Konfidensielt
- Anonym melding mulig hvis det er tillatt etter lokal lovgivning
- Du finner mer informasjon i Speak-Up-portalen på intranett og compliance@konecranes.com

<https://report.whistleb.com/en/Konecranes>



Ressurser:

[Varslingsinstruks](#)

[Speak Up-portalen på intranettet](#)

[Varslingskanal](#)

KONECRANES®
www.konecranes.com